

Statutes of the Association (Not-for-profit Organization)

NEW CITY WIEN - Evangelical-Reformed Westminster Confession

§1 Name, Registered Office, and Scope

- 1.1 The association (not-for-profit organization) is named: NEW CITY WIEN - Evangelical-Reformed Westminster Confession.
- 1.2 The association, hereinafter referred to as "NCW," is based in: A-1050 Vienna, Wiedner Hauptstrasse 146-148/1/3.
- 1.3 The association's activities extend to the whole of Austria.

§2 Ecclesiastical Recognition

- 2.1 The association is a congregation of the Evangelical-Reformed Church of the Westminster Confession and is recognized by it as a church association (KV §22).
- 2.2 Through ecclesiastical recognition, the association is bound by the provisions of the church constitution and the presbytery (elder team).

§3 Purpose and Objectives

- 3.1 The association is a religious, charitable, and benevolent association that is not profit-oriented.
- 3.2 The association pursues exclusively religious, charitable, and benevolent objectives, in particular:
 - Strengthening and deepening religious life through the proclamation of the Gospel of Jesus Christ.
 - Establishing, maintaining, and supporting facilities serving the purpose and objectives of the "New City Wien" association.
 - Providing general pastoral care for all age groups and open to the public, in the spirit of charitable activities.
 - Promoting youth through a dedicated youth department.
 - Promoting the teaching of the Gospel for all age groups and open to the public, in the spirit of charitable activities.
 - Engaging in humanitarian and charitable activities for individuals in need, including those who are financially disadvantaged or physically or mentally impaired. These activities are organized and financed by the association as a legal entity for the evangelical-reformed congregation work designated in the association's name, hereinafter referred to as the "congregation."
- 3.3 The association acts in consultation and on behalf of the congregation and not at its own discretion (KV §41, congregation administration).

§4 Means to Achieve the Purpose of the Association

- 4.1 The association utilizes the following ideological means:
 - Organizing and conducting events that reflect the purpose of the "NEW CITY VIENNA" association. These include worship services, Bible studies, and other religious and pastoral events.
 - Organizing and conducting child care for different age groups during worship services and events.
 - Organizing and conducting lectures and discussion events.
 - Organizing and conducting recreational events, including those outside the association's premises, that fulfill the objectives of the association.
 - Publishing materials in various formats, including written, visual, and audio, especially through the internet and social media.

- Organizing other events serving the accomplishment of the association's objectives.
- 4.2 The necessary material resources shall be raised through:
 - Voluntary contributions from members of the congregation (KV §37.2), subsidies from church funds, and donations from foreign churches or organizations.
 - Other donations, gifts, collections, legacies, as well as book sales (book table), rental income, and other events.
 - No membership fees are prescribed.
 - All donations and contributions to the association are anonymous (KV §37.3).

§5 Membership

- 5.1 Membership in the association is open to individuals who are members of the church or the synod and can be called to participate according to church law (KV §16).
- 5.2 Admission as a member of the association is granted by the board after prior consultation with the leadership bodies of the congregation (KV §16.3).
- 5.3 Participation in the association, especially in support of the board, the arbitration tribunal, and as an auditor, can also take place without membership.
- 5.4 Membership expires due to death, voluntary withdrawal, transfer to another congregation, or relocation of the member, revocation of ecclesiastical authorization, loss of legal personality if the objectives of the sponsoring group are not pursued, or if the affiliation to the Evangelical Reformed Church of Westminster Confession in Austria no longer exists. Exclusion is determined by the board in consultation with the presbytery.

§6 Rights and Duties

- 6.1 All members have the right to participate in the general meeting and have voting rights from the age of 16, regardless of gender.
- 6.2 They are obligated to promote the objectives of the congregation to the best of their abilities and to refrain from anything that harms its unity and confessional, reformed concerns.
- 6.3 Each member has the right to file a complaint with the arbitration tribunal. In particular, when membership is terminated by the association, former members have the right to present their point of view at the general meeting and be heard.

§7 Bodies of the Association

The bodies are:

- 7.1 General Meeting (see §8)
- 7.2 Board (see §9)
- 7.3 Arbitration Tribunal (see §10)
- 7.4 Auditors (see §11)

§8 General Meeting

- 8.1 The general meeting takes place annually, together with the congregation meeting, at least with the congregation volunteer/coordinators meeting (Church Constitution §20).
- 8.2 The ordinary general meeting takes place annually; an extraordinary general meeting must be convened on the instructions of the congregation, by decision of the board, the ordinary general meeting, at the written request of at least one-tenth (10%) of the members, at the request or decision of the auditor(s), or at the request of a court-appointed curator within four weeks.
- 8.3 Each member with voting rights is entitled to one vote. This vote can be transferred in writing to another member who must be present.

- 8.4 The ordinary general meeting must be convened at least four weeks before the date. The convocation is made by the chair with an agenda after prior consultation with the leadership organs of the congregation. Proposals for the agenda can be submitted in writing up to 3 days before the date. The board also has the right to submit oral proposals.
- 8.5 The general meeting is quorate when more than half of all members are present. If fewer members are present, the meeting must wait with the same agenda for 15 minutes; after that, quorum is achieved without regard to the number of members present.
- 8.6 The chair presides over the meeting. Decisions and elections strive for unanimity and require a two-thirds majority (66%), with abstentions being counted as "not present" and not counted. For decisions on accountability reports, discharges, suspensions, removal from the board, or exclusion from the association, a three-fourths majority (75%) is required.
- 8.7 A change to the statutes is only possible by decision of the presbytery.
- 8.8 The general meeting has the following tasks:
 - a) Confirmation of the minutes of the last general meeting.
 - b) Receipt and approval of the work and annual cash reports, including the audit report of the auditors (see §11.1).
 - c) Decision-making on the new annual plan, including cost estimates, and other agenda items.
- 8.9 The minutes of the general meeting are filed in the congregation archive.

§9 The Board

- 9.1 The board consists of at least two individuals: the chair (as the chair) and the secretary, with the addition of their deputies if necessary. Assistance from other individuals, including temporary deputies in board positions, is permissible (Section §5.3).
- 9.2 The board is elected by the general assembly. The election requirements are based on the church constitution (Church Constitution §§11, 16, 18; for preaching stations §§15, 21).
- 9.3 In the event of the chair or secretary's resignation, the board, in consultation with the congregation, promptly convenes a general assembly for a by-election. If both or the entire board resigns, every member of the association is obliged to inform the congregation so that, in collaboration with them, new members are admitted to the association and elected to the board through an extraordinary general assembly (Sections §5.2; 8.1-2).
- 9.4 The term of office for a board member is three years, and re-election is possible. After six years, a minimum one-year break must be observed in the occupied board position, after which one may be re-elected (early by-election!). During the one-year break, one can be elected to another position on the board.
- 9.5 The chair represents the association externally. As the honorary managing director of the association, they are responsible for all financial matters and legal transactions of the association, particularly the employment of church employees, the monthly contribution payment to the church fund, and other financial obligations of the association (Church Constitution §43.1).
- 9.6 The chair is obligated to carry out regular business management in accordance with legal provisions. They are bound by the principle of liquidity to the best of their knowledge and conscience, as stipulated by the church constitution (Church Constitution §39), and are obliged to create a reserve for at least three months (Church Constitution §40.1). No member of the association or the congregation may be coerced into any financial obligations, directly or indirectly (Church Constitution §§37.1-2). The voluntary church contributions or donations, etc., from church members are recorded anonymously (Church Constitution §37.3).
- 9.7 The chair is obliged to avoid or reduce as much as possible the use of external funds from abroad for the congregation's financing and to limit themselves to projects that can be managed by the congregation through voluntary contributions.

- 9.8 The chair assumes responsibility for bookkeeping. If another person (treasurer) has been entrusted with proper accounting, that person carries out the bookkeeping on behalf of the chair. They share equal responsibility for the finances with the chair and have voting rights as a board member. The chair, as the managing director, and other persons authorized by the board are authorized to manage the accounts and perform related financial transactions.
- 9.9 The chair is responsible for general correspondence.
- 9.10 The secretary records the minutes of the general assembly and board meetings (archived according to Section §8.9).
- 9.11 The secretary countersigns documents, legally binding transactions involving the association, and correspondence with association authorities (Church Constitution §§41, 44.3, 47).
- 9.12 As a permanent member of the congregation administration's staff meeting, the chair presents a semi-annual financial and work report, as well as the cost estimate for special financial projects for the next fiscal year, the annual cash report for the congregation assembly, and accountability reports for the synod.
- 9.13 The chair regularly convenes the congregation administration staff for work meetings and ensures that tasks are completed on time (Church Constitution §44).
- 9.14 Board meetings are held as needed, possibly in conjunction with the congregation. They are convened by the chair.
- 9.15 Decisions of the board should be made unanimously, or at least with a two-thirds majority (66%). If this majority is not achieved, the item must be postponed until the next meeting. The presence of the chair and secretary is necessary for a decision to be made. Decisions can also be made through telephone or written agreement, but they must be officially confirmed in the minutes at the next meeting.
- 9.16 The board, on behalf of and in responsibility to the congregation, has the following tasks:
 - a) Board meetings, including confirmation of the minutes of the previous decisions;
 - b) Implementation of the objectives and management of assets;
 - c) Monthly accounting and announcement of income/expenditure and the current account balance for the congregation's staff meeting;
 - d) Admission and expulsion of association members;
 - e) Hiring and termination of employees according to the church remuneration scheme;
 - f) Preparation of the work and annual cash reports and the new annual plan, including the cost estimate, for the general assembly;
 - g) Convening the general assembly.

§10 Arbitration Court

- In case of disputes among association members, the presbytery (Elder Team) of the congregation is consulted for mediation, and if necessary, the ecclesiastical appeals process is followed (Church Constitution §25). The presbytery consists of the church elders (presbyters) and the pastor of the congregation. They are elected within the congregation and do not need to be members of the association, which allows them to make unbiased decisions.

§11 Auditors

- 11.1 In consultation with the congregation, the general assembly appoints two auditors (who must not be members of the board) or a sworn auditor or tax advisor for at least one calendar year to conduct ongoing audits of proper financial management and accounting, as well as the annual cash report. The auditors are required to report the results of the audit to the board.
- 11.2 The presbytery (Elder Team) has access to financial management at all times.

§12 Dissolution of the Association

The dissolution of the Association occurs:

- 12.1 when the congregation becomes a part of a religious denomination (Federal Law Gazette I 1998/19). In this case, the entire assets of the association are transferred to the congregation.
 - 12.2 when the Evangelical Reformed Church revokes its ecclesiastical recognition (Section §2.1).
 - 12.3 when the purpose of the association can no longer be fulfilled due to unforeseen internal or external circumstances, and the dissolution of the association is confirmed under church law.
- 12.4 In the event of a lawful dissolution, the general assembly appoints a liquidator and decides to whom the remaining assets should be transferred after deducting all liabilities. The assets may only be transferred to religious, charitable, or nonprofit associations or institutions with the same Reformed fundamental orientation.

(Original Version in German below)

Statuten des Vereins

NEW CITY WIEN - Evangelisch-Reformiert Westminster Bekenntnis

§1 Name Sitz und Tätigkeitsbereich

- 1.1 Der Verein trägt den Namen: NEW CITY WIEN – Evangelisch-Reformiert Westminster Bekenntnis
- 1.2 Der Verein, im Folgenden „NCW“ genannt, hat seinen Sitz in: A- 1040 Wien, Wiedner Hauptstrasse 45-47/5
- 1.3 Der Verein erstreckt seine Tätigkeit auf ganz Österreich.

§2 Kirchliche Anerkennung

- 2.1 Der Verein ist eine Gemeinde der Evangelisch-Reformierten Kirche Westminster Bekenntnisses¹ und von dieser als kirchlicher Verein anerkannt (KV² §22).
- 2.2 Durch die kirchliche Anerkennung ist der Verein an die Bestimmungen der Kirchenverfassung und des Presbyteriums⁴ gebunden.

§3 Ziel und Zweck

- 3.1 Der Verein ist als kirchlicher, gemeinnütziger und mildtätiger Verein nicht auf Gewinn ausgerichtet.
- 3.2 Der Verein verfolgt ausschließlich kirchliche, gemeinnützige und mildtätige Ziele, insbesondere:
 - Festigung und Vertiefung des religiösen Lebens durch die Verkündigung des Evangeliums von Jesus Christus
 - Schaffung, Unterhaltung und Unterstützung von Zweck und Ziel des Vereins „New City Wien“ dienenden Einrichtungen.
 - Ausübung allgemeiner Seelsorge für jede Altersgruppe und offen für die Allgemeinheit, im Sinne der Gemeinnützigkeit
 - Förderung der Jugend durch eine eigene Jugendabteilung
 - Die Förderung der Lehre des Evangeliums für jede Altersgruppe und offen für die Allgemeinheit, im Sinne der Gemeinnützigkeit
 - Humanitäre und Wohltätige Tätigkeiten für hilfsbedürftige Personen, sowohl mittellose als auch körperliche oder geistig beeinträchtigte Personen.
Diese organisiert und finanziert er als juristische Person für die im Vereinsnamen ausgewiesene evangelisch - reformiert. Gemeindegemeinschaft, im folgenden "Gemeinde" genannt.
- 3.3 Der Verein handelt in Absprache und im Auftrag der Gemeinde und nicht nach freiem Ermessen (KV §41, Gemeindeverwaltung).

¹ Die Evangelisch-reformierte Kirche W.B. bindet sich an das Glaubenszeugnis ihrer evangelischen Bekenntnisschriften, des **Westminster Bekenntnisses von 1647**, des **Heidelberger Katechismus von 1563** und der **Theologischen Erklärungen**. Sie hat 1983 mit einer Gemeindegemeinschaft in Österreich begonnen, weist sich seit 1986/87 als reformierte bzw. evangelisch-reformierte, presbyterianische Kirche mit dem Westminster Bekenntnis (W.B.) als Zentralbekenntnis in der Öffentlichkeit aus und hat in der Folge eine Synode gebildet. Ihre Gemeinden werden durch einen örtlichen Trägerverein als juristische Person organisatorisch unterstützt.

Synode: Homepage: www.reformiert.at

² KV = Kirchenverfassung der Evangelisch-reformierten Kirche W.B. in Österreich, Stand 2018

³ Umzug = Verlegung des Lebensmittelpunktes, aus dem Österreichischen Staatsgebiet, oder innerhalb ohne Bekanntgabe der neuen Adresse

⁴ Presbyterium = Leitungsorgan bestehend aus Pfarrer und Älteste, die von der Gemeinde gewählt werden laut KV §§ 3,44

§4 Mittel zur Erreichung des Vereinszwecks

- 4.1 Als ideelle Mittel dienen:
 - Organisation und Abhaltung von Veranstaltungen die dem Zweck des Vereines „NEW CITY WIEN“ widerspiegeln. Dies sind: Gottesdienst, Andachten und sonstigen religiösen und seelsorglichen Veranstaltungen.
 - Organisation und Abhaltung von Kinderbetreuung für unterschiedliche Altersgruppen während Gottesdiensten und Veranstaltungen
 - Organisation und Abhaltung von Vortrags- und Diskussionsveranstaltung
 - Organisation und Abhaltung von Freizeitveranstaltungen, auch außerhalb des Vereinsstandortes, welches der Verwirklichung des Vereinszweckes erfüllt.
 - Herausgabe von Publikationen in Wort, Schrift, Bild und Ton, insbesondere auch über Internet und soziale Medien
 - Sonstige der Verwirklichung des Vereinszweckes dienenden Veranstaltungen.
- 4.2 Die erforderlichen materiellen Mittel sollen aufgebracht werden durch:
 - Der Verein bringt seine Mittel durch freiwillige Beiträge von Mitgliedern der Gemeinde (KV §37.2), durch Subventionen seitens kirchlicher Fonds und durch Spenden ausländischer Kirchen oder Organisationen auf, sowie
 - durch sonstige Spenden, Schenkungen, Kollekten, Vermächnisse, sowie ggf. durch Literaturverkauf (Büchertisch), Mieteinnahmen und sonstige Veranstaltungen.
 - Es werden keine Mitgliedsbeiträge vorgeschrieben.
 - Sämtliche Spenden und Beiträge an den Verein sind Anonym (KV §37.3)

§5 Mitgliedschaft

- 5.1 Mitglied des Vereins kann werden, wer Mitglied der Kirche bzw. der Synode ist und nach dem Kirchenrecht in die Mitarbeit berufen werden kann (KV §16).
- 5.2 Die Aufnahme als Mitglied des Vereins erfolgt durch den Vorstand nach vorhergehender Absprache mit den Leitungsorganen der Gemeinde (KV § 16.3).
- 5.3 Die Mitarbeit im Verein, vor allem zur Unterstützung des Vorstandes, im Schiedsgericht und als Rechnungsprüfer, kann auch ohne Mitgliedschaft erfolgen.
- 5.4 Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, freiwilligen Austritt, nach Übergabe an eine andere Gemeinde oder Umzug³ des Mitglieds, durch Entzug der kirchlichen Bevollmächtigung, Verlust der Rechtspersönlichkeit, wenn die Zielsetzungen des Trägerkreises nicht wahrgenommen werden oder die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Reformierten Kirche Westminster Bekenntnisses in Österreich nicht mehr besteht. Der Ausschluss erfolgt durch den Vorstand in Absprache mit dem Presbyterium.

§6 Rechte und Pflichten

- 6.1 Alle Mitglieder sind in der Mitgliederversammlung teilnahme- und ab dem vollendeten 16. Lebensjahr stimmberechtigt und besitzen unabhängig vom Geschlecht das aktive und passive Wahlrecht.
- 6.2 Sie sind verpflichtet, die Zielsetzungen der Gemeinde nach Kräften zu fördern und von all dem Abstand zu nehmen, was ihrer Einheit und ihrem Bekenntnishaften, reformatorischen Anliegen schadet.
- 6.3 Jedem Mitglied steht das Recht auf Beschwerde beim Schiedsgericht zu. Speziell bei Beendigung der Mitgliedschaft durch den Verein, hat das ehemalige Mitglied das Recht bei der Generalversammlung seinen Standpunkt zu vertreten und gehört zu werden.

§7 Organe des Vereins

Die Organe sind:

- 7.1 Mitgliederversammlung (St³ §8)
- 7.2 Vorstand (St §9)
- 7.3 Schiedsgericht (St §10)
- 7.4 Rechnungsprüfer (St §11)

§8 Mitgliederversammlung

- 8.1 Die Mitgliederversammlung findet alljährlich gemeinsam mit der Gemeindeversammlung, zumindest mit der Mitarbeiterversammlung der Gemeinde statt (KV §20).
- 8.2 Die ordentliche Mitgliederversammlung findet alljährlich statt; eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist im Auftrag der Gemeinde einzuberufen, auf Beschluss des Vorstands, der ordentlichen Mitgliederversammlung, auf schriftlichen Antrag von mindestens einem Zehntel (10%) der Mitglieder, auf Verlangen, bzw. auf Beschluss der/eines Rechnungsprüfers und auf Beschluss eines gerichtlich bestellten Kurators binnen vier Wochen.
- 8.3 Jedem stimm- und wahlberechtigten Mitglied kommt eine Stimme zu. Diese kann per schriftlicher Vollmacht an ein anderes Mitglied, welches anwesend sein muss, übertragen werden
- 8.4 Zur ordentlichen Mitgliederversammlung ist mindestens vier Wochen vor dem Termin einzuladen. Die Einberufung erfolgt durch den Obmann mit einer Tagesordnung nach vorhergehender Absprache mit den Leitungsorganen der Gemeinde. Anträge zur Tagesordnung können bis 3 Tage vor dem Termin schriftlich eingereicht werden. Der Vorstand hat das Recht auch mündliche Anträge einzubringen.
- 8.5 Die Mitgliederversammlung ist bei Anwesenheit von mehr als der Hälfte aller Mitglieder beschlussfähig. Haben sich weniger eingefunden, so muss sie mit derselben Tagesordnung 15 Minuten zugewartet werden, danach ist die Beschlussfähigkeit, ohne Rücksicht auf die Anzahl der erschienen Mitglieder, gegeben.
- 8.6 Den Vorsitz führt der Obmann. Wahlen und Beschlussfassungen streben Einstimmigkeit an und bedürfen einer Zweidrittelmehrheit (66%), wobei Stimmenthaltung als "nicht anwesend" gewertet bzw. nicht gezählt wird. Für Beschlussfassungen über Rechenschaftsberichte, Entlastungen, Suspendierungen, Abberufung aus dem Vorstand oder Ausschluss aus dem Verein bedarf es einer Dreiviertelmehrheit (75%).
- 8.7 Eine Änderung der Statuten ist nur auf Beschluss des Presbyteriums möglich.
- 8.8 Die Mitgliederversammlung hat folgende Aufgaben:
 - a) Bestätigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung.
 - b) Entgegennahme und Entlastung des Arbeits- und Jahreskassaberichts mit dem Prüfbericht der Rechnungsprüfer (ST §11.1)
 - c) Beschlussfassung über den neuen Jahresplan samt Kostenvoranschlag und die übrigen Tagesordnungspunkte.
- 8.9 Das Protokoll der Mitgliederversammlung wird im Gemeindearchiv hinterlegt (KV §47)

§9 Der Vorstand

- 9.1 Der Vorstand besteht aus mindestens zwei Personen, dem Obmann (als Vorsitzender) und dem Protokollführer, bei Bedarf zuzüglich ihrer Stellvertreter. Hilfestellungen durch andere Personen, auch zeitlich befristete Stellvertretung in den Vorstandsfunktionen, sind zulässig (St §5.3).

- 9.2 Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Wahlvoraussetzungen orientieren sich an der Kirchenverfassung (KV §§ 11, 16, 18, bei Predigtstationen §§ 15, 21).
- 9.3 Bei Ausscheiden des Obmanns oder Protokollführers beruft der Vorstand in Absprache mit der Gemeinde umgehend eine Mitgliederversammlung zur Nachwahl ein. Scheiden beide oder der gesamte Vorstand aus, ist jedes Mitglied des Trägerkreises verpflichtet, die Gemeinde zu informieren, damit in Zusammenarbeit mit dieser durch eine außerordentliche Mitgliederversammlung neue Mitglieder in den Trägerkreis aufgenommen und in den Vorstand gewählt werden (ST §§ 5.2; 8.1-2).
- 9.4 Die Funktionsdauer eines Vorstandsmitglieds beträgt drei Jahre, Wiederwahl ist möglich. Nach sechs Jahren muss, mindestens, eine einjährige Pause in der besetzten Position des Vorstandes eingehalten werden, dann darf man erst wiedergewählt werden (vorgezogene Neuwahl!). In der einjährigen Pause kann man für eine andere Position im Vorstand gewählt werden.
- 9.5 Der Obmann vertritt den Verein nach außen. Er trägt als ehrenamtlicher Geschäftsführer des Vereines die Verantwortung für alle finanziellen Angelegenheiten und Rechtsgeschäfte des Vereins, darunter im Besonderen für die Anstellung kirchlicher Mitarbeiter, für die monatlichen Beitragszahlung an den Kirchenfond und sonstige Zahlungsverpflichtungen des Vereins (KV §43.1).
- 9.6 Der Obmann ist zur ordentlichen Geschäftsführung im Sinn der gesetzlichen Bestimmungen verpflichtet. Er ist nach den Bestimmungen der Kirchenverfassung nach bestem Wissen und Gewissen an das Prinzip der Liquidität gebunden (KV §39) und ist verpflichtet, eine Rücklage für mindestens drei Monate zu bilden (KV §40.1). Es darf kein Mitglied des Vereins oder der Gemeinde zu irgendwelchen finanziellen Leistungen, weder direkt noch indirekt, genötigt werden (KV §§ 37.1-2). Die freiwilligen Kirchenbeiträge oder Spenden usw. der Kirchenmitglieder werden anonym gebucht (KV §37.3).
- 9.7 Der Obmann ist verpflichtet, für die Finanzierung der Gemeinde die Inanspruchnahme von Fremdmitteln aus dem Ausland möglichst zu meiden oder abzubauen und sich auf solche Projekte zu beschränken, die von der Gemeinde selbst durch freiwillige Beiträge bewältigt werden können .
- 9.8 Der Obmann übernimmt die Buchführung, bzw. die Verantwortung dafür. Sollte eine andere Person (Kassier) mit der ordnungsgemäßen Rechnungsführung beauftragt worden sein, führt diese Person die Buchhaltung weisungsgebunden im Auftrag des Obmannes . Er teilt sich die Haftung über die Finanzen mit dem Obmann zu gleichen Teilen und ist stimmberechtigtes Vorstandsmitglied. Für die Kontoführung und damit verbundene finanzielle Transaktionen sind der Obmann als Geschäftsführer und ggf. andere vom Vorstand beauftragte Personen zeichnungsberechtigt.
- 9.9 Der allgemeine Schriftverkehr wird vom Obmann geführt.
- 9.10 Der Protokollführer führt die Protokolle der Mitgliederversammlung und der Vorstandssitzungen (Archivierung nach St §8.9).
- 9.11 Urkunden, den Verein verpflichtende Rechtsgeschäfte und der Schriftverkehr mit Vereinsbehörden werden vom Protokollführer gegengezeichnet (KV §§ 41, 44.3, 47).
- 9.12 Als ständiges Mitglied der Mitarbeiterversammlung der Gemeinde legt der Obmann einen halbjährlichen Kassa- und Arbeitsbericht vor, wie auch den Kostenvoranschlag für besondere finanzielle Vorhaben für das nächste Haushaltsjahr, den Jahreskassabericht z.H. der Gemeindeversammlung und die Rechenschaftsberichte für die Synode.
- 9.13 Der Obmann versammelt die Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung regelmäßig zu Arbeitsbesprechungen und sorgt dafür, dass die Aufgaben termingerecht erledigt werden (KV §44).

- 9.14 Vorstandssitzungen finden nach Bedarf statt; ggf. gemeinsam mit der Gemeinde. Sie werden vom Obmann einberufen.
- 9.15 Die Beschlüsse des Vorstands sollten einstimmig erfolgen, zumindest aber mit Zweidrittelmehrheit (66%), sollte diese nicht erreicht werden, muss dieser Punkt bis zu nächsten Sitzung vertagt werden. Für eine Beschlussfassung ist die Anwesenheit des Obmanns und des Protokollführers nötig; sie kann auch durch telefonische oder schriftliche Absprache erfolgen, muss jedoch auf der nächsten Sitzung protokollarisch bestätigt werden.
- 9.16 Der Vorstand hat im Auftrag und in Verantwortung gegenüber der Gemeinde folgende Aufgaben:
 - a) Vorstandssitzungen mit Bestätigung des Protokolls der letzten Beschlüsse;
 - b) Verwirklichung der Zielsetzungen und Verwaltung des Vermögens;
 - c) Monatliche Abrechnung und Bekanntgabe der Einnahmen/Ausgaben und des aktuellen Kontostandes zH der Mitarbeiterversammlung der Gemeinde;
 - d) Aufnahme und Ausschluss von Vereinsmitgliedern;
 - e) Einstellung und Kündigung von Angestellten nach dem kirchlichen Entlohnungsschema;
 - f) Erstellung des Arbeits-, Jahreskassaberichts und des neuen Jahresplans, samt Kostenvoranschlag für die Mitgliederversammlung.
 - g) Einberufung der Mitgliederversammlung.

§10 Schiedsgericht

- Bei Streitigkeiten unter Vereinsmitgliedern wird das Presbyterium der Gemeinde zur Vermittlung beigezogen und im Bedarfsfall der kirchliche Berufungsweg eingeschlagen (KV §25). Das Presbyterium setzt sich aus den Kirchenältesten (Presbytern) und dem Pfarrer der Gemeinde zusammen. Diese werden in der Gemeinde gewählt und müssen nicht Mitglied des Vereins sein, wodurch sie unbefangen sind, bei ihren Entscheidungen.

§11 Rechnungsprüfer

- 11.1 In Absprache mit der Gemeinde beruft die Mitgliederversammlung für mindestens ein Kalenderjahr zwei Rechnungsprüfer (die dem Vorstand nicht angehören dürfen) oder einen beeideten Wirtschaftsprüfer, bzw. Steuerberater zur laufenden Prüfung der ordnungsgemäßen Finanzgebarung und Rechnungslegung und des Jahreskassaberichts. Die Rechnungsprüfer haben dem Vorstand über das Ergebnis der Prüfung zu berichten.
- 11.2 Das Presbyterium hat jederzeitige Einsicht in die Finanzgebarung.

§12 Auflösung des Vereins

Die Auflösung des Trägerkreises erfolgt:

- 12.1 wenn die Gemeinde Teilbereich einer religiösen Bekenntnisgemeinschaft geworden ist (BGBl I 1998/19). In diesem Fall wird der Gemeinde das gesamte Vermögen des Trägerkreises übertragen;
- 12.2 wenn durch die Evangelisch-reformierte Kirche die kirchliche Anerkennung aberkannt worden ist (St §2.1);
- 12.3 wenn der Zweck des Trägerkreises durch unvorhergesehene innere oder äußere Umstände nicht mehr erfüllt werden kann und die Auflösung des Trägerkreises kirchenrechtlich bestätigt worden ist.

12.4 Im Fall einer rechtmäßigen Auflösung ist von der Mitgliederversammlung ein Abwickler zu berufen und zu beschließen, wem nach Abzug aller Passiva das verbleibende Vermögen übertragen werden soll. Das Vermögen darf nur kirchlichen, mildtätigen oder

gemeinnützigen Vereinen oder Institutionen mit der gleichen reformatorischen Grundausrichtung zugeführt werden